

## POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES – Juillet 2021

Depuis 1907, Tutélaire défend les intérêts de ses adhérents et se fait un devoir d'être à la hauteur de leur confiance. En tant que mutuelle, Tutélaire est particulièrement sensibilisée et responsabilisée avec l'implication totale de ses dirigeants. Les activités de traitement des données à caractère personnel sont considérées avec attention, y compris dans les applications et les bases de données, les politiques, les processus et les procédures pour s'assurer que ses collaborateurs, partenaires et fournisseurs traitent les données personnelles conformément aux exigences légales.

Cette politique de confidentialité concerne les personnes physiques et a pour objectif de vous expliquer clairement et simplement en tant qu'adhérent, adhérent potentiel, personne liée à un adhérent (par exemple en tant que représentant légal d'un mineur, bénéficiaire effectif d'une prestation) ou visiteur de notre site, comment nous collectons, utilisons et conservons vos données à caractère personnel.

Cette politique s'applique aux données qui sont collectées initialement lorsque vous entrez en contact avec la mutuelle, et à celles qui sont obtenues ultérieurement par la mutuelle (par exemple lors de la souscription d'un contrat ou lors de la mise à jour des données renseignées initialement).

### Sommaire

1. Quelle réglementation encadre l'utilisation des données personnelles ?
2. Modification de la présente politique de confidentialité.
3. Qui est le responsable de traitement de vos données ?
4. Le délégué à la protection des données (DPD).
5. Quand collectons-nous vos données personnelles ?
6. À quelle fin vos données personnelles sont-elles traitées par Tutélaire ?
7. Fondements juridiques d'utilisation des données.
8. Catégories de données que la mutuelle collecte.
9. Auprès de qui collectons-nous des données vous concernant ?
10. Qui sont les destinataires de vos données personnelles ?
11. Où sont stockées vos données ?
12. Combien de temps sont conservées vos données ?
13. Comment assurons-nous la sécurité et la confidentialité de vos données ?
14. Mise en œuvre de traitements particuliers reposant sur une technologie.
15. Quels sont vos droits ?
16. À qui vous adresser en cas de réclamation relevant de la protection des données personnelles ?

## 1. Quelle réglementation encadre l'utilisation des données personnelles ?

Le traitement de vos données personnelles est soumis au respect de :

- la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite Loi Informatiques et Libertés ;
- du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Vous pouvez obtenir de plus amples informations sur la protection des données auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## 2. Modification de la présente politique de confidentialité.

La mutuelle Tutelaire se réserve la possibilité de modifier et de mettre à jour à tout moment et sans préavis la présente politique notamment si de nouvelles fonctionnalités, de nouveaux services ou de nouveaux partenariats viennent enrichir l'offre de Tutelaire ou si nous introduisons des modifications suite à des recommandations effectuées par les autorités de contrôle. La nouvelle version sera publiée sur notre site. Les modifications apportées s'imposent à vous et vous êtes donc tenu de vous y référer à chaque connexion afin de prendre connaissance des dispositions en vigueur auxquelles vous devez vous conformer.

## 3. Qui est le responsable de traitement de vos données ?

La mutuelle Tutelaire est une personne morale de droit privé à but non lucratif créée en 1907 et régie par les dispositions du livre II du Code de la mutualité.

La mutuelle a pour objet :

- de réaliser des opérations d'assurance prévoyance. Elle est agréée pour pratiquer les opérations d'assurance en branche 2 (maladie), 20 (vie-décès) et 21 (natalité-nuptialité) ;
- de mettre en œuvre à titre accessoire une action sociale au profit de ses adhérents.

**Tutelaire est responsable du traitement de vos données.**

Le siège de la mutuelle est situé au 157 avenue de France, 75013 Paris. Vous

pouvez nous contacter :

- par téléphone : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 au 0 969 398 399 (appel non surtaxé).
- par courrier en écrivant à :  
**Tutelaire – Service adhérents**  
157 avenue de France  
75013 Paris.
- par courriel : [contact@tutelaire.fr](mailto:contact@tutelaire.fr).
- par fax : 01 44 23 95 67.

## 4. Le délégué à la protection des données (DPD).

Tutélaire a désigné un délégué à la protection des données (DPD). Il a pour mission notamment d'animer et de coordonner le dispositif de protection des données personnelles, d'informer et conseiller le responsable de traitement et de garantir la conformité au règlement et aux règles internes.

Il est également l'interlocuteur de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la « CNIL »), l'autorité de contrôle, pour toute question relative à la gestion des données personnelles.

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de Tutélaire :

- en adressant un courriel à l'adresse suivante [dpo@tutelaire.fr](mailto:dpo@tutelaire.fr)

## 5. Quand collectons-nous vos données personnelles ?

Vous nous fournissez vos données personnelles dès que vous nous contactez, lorsque vous naviguez sur notre site internet, lorsque vous commencez un parcours d'adhésion, ou lors de la relation contractuelle.

Lorsque vous devenez adhérent ou lorsqu'un adhérent nous communique vos données sur la base d'une démarche de gestion que vous avez validée (dans l'adhésion pour un mineur par son représentant légal par exemple).

Lorsque vous nous contactez via un des différents canaux mis à votre disposition.

Lorsque vous souscrivez à un nouveau contrat.

Lorsque vous participez à une enquête ou à un autre événement organisé par Tutélaire.

Lorsque vous utilisez un de nos contrats.

Lorsque vous vous connectez sur notre site internet.

Lorsque vous remplissez un de nos formulaires ou signez un bulletin d'adhésion.

## 6. À quelle fin vos données personnelles sont-elles traitées par Tutélaire ?

Tout traitement de données à caractère personnel doit être **licite et loyal**. Le principe de traitement **loyal et transparent** exige que la personne concernée soit informée de l'existence de l'opération de traitement et de ses finalités. Les personnes concernées disposent ainsi d'un droit à l'information et peuvent par ce biais obtenir des informations concernant leurs données.

La mutuelle Tutélaire ne réalise pas d'achat de fichiers auprès de prestataires extérieurs.

### ❖ Finalités des traitements :

Les traitements sont tous mis en œuvre pour une finalité bien précise qui est déterminée (avec un objectif détaillé), explicite (dont l'énoncé est clair pour les personnes concernées) et légitime (au regard des intérêts et/ou de l'activité du responsable de traitements).

En pratique, la mutuelle Tutélaire est amenée à traiter des données à caractère personnel pour des finalités classiques d'assurance et de services au titre de :

- l'étude des besoins spécifiques de chaque adhérent afin de proposer des contrats adaptés (par exemple : proposition de devis...).
- la gestion des contrats de la phase précontractuelle à la résiliation du contrat.
- l'exécution des garanties des contrats.
- l'élaboration de statistiques y compris commerciales ou d'études actuarielles.
- l'exercice des recours et la gestion des réclamations.
- l'examen, l'acceptation, le contrôle et la surveillance du risque.
- la politique de protection des données à caractère personnel de la mutuelle Tutélaire.
- l'exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur (notamment la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, ainsi que contre la fraude à l'assurance).

Nous sommes également amenés à collecter des données personnelles dans le cadre des opérations relatives à la gestion des adhérents et à la prospection commerciale, en particulier :

- les opérations relatives à la gestion des adhérents (par exemple : suivi de la relation adhérent...).
- la gestion d'opérations techniques de prospection commerciale.
- la sélection de personnes pour réaliser des actions de prospection, de sondage, de test produit.
- l'élaboration de statistiques commerciales.
- l'organisation d'opération de parrainage.

## 7. Fondements juridiques d'utilisation des données.

Les fondements juridiques pour utiliser vos données sont les suivants :

- le consentement que vous nous accordez lorsque votre accord est nécessaire pour utiliser vos données (par exemple : la communication électronique d'informations commerciales) ;
- lorsque l'utilisation de vos données est nécessaire pour respecter nos obligations dans le cadre d'un contrat conclu avec vous ;
- lorsque l'utilisation de vos données est nécessaire pour servir nos intérêts légitimes (par exemple : pour assurer la sécurité de nos sites internet, exercer notre activité d'assureur, assurer la sécurité de notre personnel et de nos visiteurs, effectuer et recevoir des paiements) ;
- lorsque l'utilisation de vos données est nécessaire pour le respect d'une obligation légale (par exemple : lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, lutte contre la fraude en assurance, connaissance de l'adhérent à qui nous fournissons des prestations et, plus généralement, respect de nos obligations en qualité d'assureur...).

## 8. Catégories de données que la mutuelle collecte.

La notion de « données à caractère personnel » désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, est réputée être une personne physique identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

En fonction des finalités décrites au point 6, nous collectons les données suivantes :

- Les données relatives à votre identification :

- ✓ l'état civil : il s'agit notamment de vos noms, prénoms, sexe, civilité, données relatives aux pièces d'identité (carte identité, livret de famille, carte de séjour, passeport...), numéro de sécurité sociale, date de décès, date et lieu de naissance...
- ✓ les coordonnées : il s'agit notamment de vos adresses postales, numéros de téléphone (fixe et mobile), et adresses électroniques, le numéro d'adhérent,...
- Les données relatives à votre situation familiale, économique et financière :
  - ✓ les données relatives à la situation économique et financière sont les éléments relatifs : aux revenus, aux données d'imposition, au numéro de chèque, aux références bancaires (RIB, IBAN, BIC, relevé postal) ...
  - ✓ la situation familiale concerne la situation matrimoniale (mariage, pacs, vie maritale,...), la composition du foyer, le nombre et l'âge du ou des enfant(s)...
- Les données relatives à la situation professionnelle :
  - ✓ il s'agit notamment des données relatives à la situation professionnelle telles que la profession, le statut, l'employeur, la date de départ à la retraite, les justificatifs de demandeur d'emploi...
- Les données nécessaires à l'appréciation du risque :
  - ✓ les informations relatives à la sinistralité, éléments entraînant une exclusion de garantie...
- Les données liées à la passation, l'application et la gestion du contrat :
  - ✓ il s'agit des données liées au contrat : le numéro d'adhérent, le numéro du contrat, les primes, les cotisations, les garanties, les exclusions, l'autorisation de prélèvement, les données relatives aux moyens de paiement, les impayés, le recouvrement...
- Les données relatives à la détermination ou à l'évaluation du sinistre et des prestations :
  - ✓ il s'agit notamment des données liées au sinistre : la nature du sinistre, les garanties souscrites, le taux d'incapacité, les rentes, le capital décès, les montants des prestations, les modalités de règlement...

## 9. Auprès de qui collectons-nous des données vous concernant ?

Nous collectons l'essentiel de vos données personnelles directement auprès de vous, mais nous pouvons être amenés à obtenir des éléments vous concernant lorsqu'un de nos adhérents vous désigne ou lorsque nous consultons un fichier tenu par une autorité publique.

Dans la plupart des cas, c'est vous qui nous fournissez les données que nous traitons à votre propos.

Il arrive toutefois que nous obtenions ces données via des tiers. C'est le cas notamment lorsque :

- vos données nous sont communiquées par un adhérent (par exemple parce que vous avez été désigné en qualité de bénéficiaire d'un capital décès) ;
- nous consultons vos données auprès d'un tiers autorisé (établissements précompteurs, centre de pension...) ;
- dans le cadre de nos obligations légales, nous consultons certains fichiers externes, tels que les fichiers AGIRA.

## 10. Qui sont les destinataires de vos données personnelles ?

Dans le strict cadre des finalités énoncées plusieurs destinataires de vos données personnelles, sont habilités à consulter ou utiliser ces données. Ils sont les suivants :

- les personnels habilités de la mutuelle ;
- les sous-traitants liés contractuellement à la mutuelle pour l'exécution de tâches ou prestations confiées par la mutuelle ;
- les partenaires de la mutuelle, des personnes impliquées ainsi que toute personne intéressée au contrat intervenant aux seules fins d'exécution de leurs obligations contractuelles ou réglementaires vis-à-vis de la mutuelle, des adhérents de la mutuelle (par exemple : notaire, tuteur légal,...).

## 11. Où sont stockées vos données ?

Les données à caractère personnel et les informations relatives à nos adhérents sont stockées dans nos systèmes d'information ou dans ceux de nos sous-traitants ou prestataires.

Nous nous engageons à choisir des sous-traitants et prestataires répondant aux critères de qualité et de sécurité, et présentant des garanties suffisantes, notamment en termes de connaissances spécialisées, de fiabilité et de ressources, pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles y compris en matière de sécurité des traitements.

À ce titre, nous imposons à nos sous-traitants et à nos prestataires des règles de confidentialité au moins équivalentes aux nôtres.

Par principe, nous privilégions les solutions techniques et le stockage des données à caractère personnel dans des centres d'hébergement situés en France. Si tel n'était pas le cas, nous prendrions les mesures nécessaires pour nous assurer que les sous-traitants et prestataires offrent les mesures de sécurité et de protection adéquates.

## 12. Combien de temps sont conservées vos données ?

Une fois les finalités de traitement des données atteintes, et en tenant compte des éventuelles obligations légales ou réglementaires imposant de conserver certaines données, nous procédons à la suppression ou à l'anonymisation de vos données.

La durée de conservation est variable et dépend de la nature des données et des finalités poursuivies.

## 13. Comment assurons-nous la sécurité et la confidentialité de vos données ?

Le respect de la vie privée, la sécurité et la confidentialité des données et particulièrement des données personnelles confiées par nos adhérents est notre priorité.

Nous prenons, au regard de la nature des données à caractère personnel et des risques présentés par le traitement, les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour préserver la sécurité de vos données, et, notamment, empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès ou prévenir toute utilisation impropre.

Ainsi, nous nous engageons à prendre les mesures de sécurité physiques, techniques et organisationnelles nécessaires pour :

- préserver la sécurité des données à caractère personnel de nos adhérents contre tout accès non autorisé, modification, déformation, divulgation, ou destruction des données à caractère personnel que nous détenons,
- protéger nos activités.

Nous diligentons régulièrement des contrôles, des audits afin de nous assurer de la sécurité des données à caractère personnel et de nous prémunir contre tout accès non autorisé à nos systèmes.

Néanmoins, la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel reposent sur les bonnes pratiques de chacun, ainsi vous êtes invités à vous montrer vigilant.

Conformément à nos engagements, nous choisissons nos sous-traitants et prestataires avec soin et leur imposons :

- un niveau de protection des données à caractère personnel équivalent au nôtre,
- un accès et une utilisation des données à caractère personnel ou des informations strictement nécessaires pour les services qu'ils doivent fournir,
- un respect strict de la législation et de la réglementation applicables en matière de confidentialité et de données personnelles,
- la mise en œuvre de toutes les mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel qu'ils peuvent être amenés à traiter,
- la définition des mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour assurer la sécurité des données.

Nous nous engageons à conclure avec nos sous-traitants, conformément aux obligations légales et réglementaires, des contrats définissant précisément les conditions et modalités de traitement des données à caractère personnel.

## **14. Mise en œuvre de traitements particuliers reposant sur une technologie.**

### ❖ Cookies et autres traceurs

On entend par Cookies ou autres traceurs, les traceurs déposés et lus par exemple lors de la consultation d'un site internet, de la lecture d'un courrier électronique, de l'installation ou de l'utilisation d'un logiciel et ce, quel que soit le type de terminal utilisé.

Vous êtes informé que lors de vos visites sur l'un de nos sites, des cookies et des traceurs peuvent être installés sur votre équipement terminal. Vous pouvez consulter, sur notre site internet, la politique cookies mise en œuvre. Lorsque cela est nécessaire nous recueillons votre consentement préalablement à l'installation sur votre équipement terminal de tels traceurs mais également lorsque nous accédons à des données stockées sur votre équipement.

La durée de vie de ces traceurs est de 13 mois maximum.



## 15. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de plusieurs droits relatifs aux traitements de vos données personnelles par la mutuelle:

- un droit d'accès à vos données personnelles ;
- un droit de rectification, de modification et d'effacement de vos données personnelles, sous réserve de motif légitime ;
- un droit de vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime ;
- un droit de retrait de votre consentement concernant le traitement de vos données ;
- un droit de demander la limitation du traitement relatif à vos données personnelles ;
- un droit à la portabilité de vos données personnelles que vous avez fournies à la mutuelle pour exécuter votre contrat ou pour demander à adhérer à un contrat d'assurance prévoyance.

Toute demande relative à l'exercice de vos droits (visés ci-dessus) doit être adressée soit par :

- e-mail à l'adresse suivante : [donneespersonnelles@tutelaire.fr](mailto:donneespersonnelles@tutelaire.fr), ou
- courrier simple au siège de la mutuelle : Tutelaire – 157 avenue de France – 75013 Paris.

Toute demande doit être accompagnée d'une copie d'un justificatif d'identité comportant la signature de son titulaire et doit préciser l'adresse à laquelle la réponse de Tutelaire doit parvenir.

Dès réception de votre demande complète, nous répondrons dans un délai maximum de 30 jours calendaires.

## 16. À qui vous adresser en cas de réclamation relevant de la protection des données personnelles ?

**Vous pouvez effectuer une réclamation auprès de la CNIL.**

En cas de réclamation concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données selon les modalités prévues au point 4 de la présente politique de confidentialité.

En outre, vous pouvez soumettre une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) à l'adresse suivante :

**Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés**

3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75334 PARIS CEDEX 07

Tél. : 01 53 73 22 22  
Fax : 01 53 73 22 00